

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ г. МУРМАНСКА
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 131

П Р И К А З

От 15.05.2020 года № - 70/1 ОД
«Об утверждении Положения о логопедическом пункте для детей дошкольного возраста в муниципальном дошкольном образовательном учреждении города Мурманска №131, реализующем образовательную программу дошкольного образования»

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 07.06.2012. №1443 «Об утверждении Примерного положения о логопедическом пункте для детей дошкольного возраста в образовательном учреждении, реализующем основную образовательную программу дошкольного образования» распоряжением Министерства просвещения РФ от 09.09.2019 №Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации и в целях оказания воспитанникам образовательных учреждений своевременной практической помощи в коррекции речевых нарушений. и в целях оказания воспитанникам образовательного учреждения своевременной практической помощи в коррекции речевых нарушений **и р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение о логопедическом пункте для детей дошкольного возраста в муниципальном образовательном учреждении города Мурманска №131, реализующем образовательную программу дошкольного образования (далее - Положение) согласно Приложению к настоящему приказу.

1.1. Разместить информацию о работе логопедического пункта в МБДОУ в доступном для родителей (законных представителей) месте, на официальных сайтах учреждений.

1.2. Обеспечить финансирование расходов за счет средств субсидий, выделяемых учреждению на выполнение муниципальных заданий.

2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ №131

Воропаева М.И.

ПРИНЯТО:

на педагогическом совете МБДОУ № 131

Протокол №4 от 11.04.2020 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом № 70/4 от 15.05.2020

Савелюковой М.И.

Воропасовой М.И.



***ПОЛОЖЕНИЕ О ЛОГОПЕДИЧЕСКОМ ПУНКТЕ ДЛЯ ДЕТЕЙ ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА В
МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
Г. МУРМАНСКА №131, РЕАЛИЗИРУЮЩЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ.***

2020

г. МУРМАНСК

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 №1014 (в редакции приказа Минпросвещения России от 21.01.2019 № 32), приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 07.06.201 2 № 1443 «Об утверждении Примерного положения о логопедическом пункте для детей дошкольного возраста в образовательном учреждении, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования» и регулирует деятельность логопедического пункта (далее - Логопункт) для детей дошкольного возраста в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее - образовательное учреждение), распоряжением Министерства просвещения РФ от 09.09.2019 №Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации».

1.2. Логопункт является структурным подразделением и создается в соответствии с уставом образовательного учреждения на базе образовательного учреждения в целях своевременного выявления детей дошкольного возраста с нарушениями речевого развития и оказания практической помощи воспитанникам образовательного учреждения, имеющим нарушения в развитии устной речи.

1.3. Логопункт осуществляет свою деятельность в соответствии с лицензией на образовательную деятельность и образовательной программой образовательного учреждения, реализующего образовательные программы дошкольного образования.

1.4. На Логопункте могут быть организованы дополнительные образовательные услуги в сфере коррекции речи для детей, не посещающих данный Логопункт, в соответствии с уставом образовательного учреждения и лицензией на образовательную деятельность за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребности семьи и на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями).

- по факту выбытия из образовательного учреждения;
- по факту устранения речевых нарушений, явившихся основанием для зачисления на Логопункт.

1.5. Решением об устранении речевых нарушений является заключение ППк образовательного учреждения. ППк МБДОУ действует на основании Положения о ППк, разработанного в соответствии с распоряжением Министерства просвещения России от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации» и утвержденного руководителем образовательной организации.

1.6. Ответственность за комплектование Логопункта возлагается на руководителя МБДОУ.

2. Организации работы Логопункта

2.1. Логопункт создается на базе дошкольного образовательного учреждения в целях своевременного выявления речевых нарушений и оказания практической помощи обучающимся МДОУ, имеющим нарушения устной речи.

2.2. Непосредственное руководство Логопунктом осуществляет руководитель МБДОУ, права и обязанности которого определяются Уставом

организации, трудовым договором (контрактом) с работником, квалификационными требованиями и настоящим Положением.

2.3. Логопункт осуществляет свою деятельность в соответствии с Образовательной программой образовательного учреждения, реализующего основную образовательную программу дошкольного образования.

2.4. Ответственность перед руководителем МБДОУ и родителями (законными представителями) обучающихся за организацию и результативность образовательного процесса на Логопункте несёт учитель-логопед.

2.5. Срок коррекционного обучения ребенка на Логопункте зависит от степени сложности дефекта, индивидуально-личностных особенностей ребенка и ориентировочно составляет:

с общим недоразвитием речи (далее ОНР) - до 2 лет;

с фонетико-фонематическим недоразвитием речи (далее ФФН) - до 1 года;

с фонетическим нарушением речи - до 6 месяцев;

для детей с заиканием - до 2 лет.

2.6. Объем учебной нагрузки на детей определяется с учетом возрастных особенностей в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами для дошкольных учреждений в части требований к организации режима дня и учебных занятий.

2.7. Оплата труда, продолжительность рабочего дня и ежегодного отпуска учи теля-логопеда, работающего на Логопункте, устанавливается в соответствии с нормами труда учителя - логопеда, Положением о системе оплаты труда МБДОУ и Трудовым кодексом Российской Федерации в пределах ассигнований, выделяемых в соответствии с Законом Мурманской области.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Образовательный процесс направлен на профилактику, выявление и устранение нарушений речевого развития у детей дошкольного возраста, их подготовку к обучению в школе.

3.2. Участниками образовательного процесса на Логопункте являются: ребенок, имеющий нарушения речи, родители (законные представители), учитель-логопед.

3.3. Содержание дошкольного образовательного процесса определяется рабочей программой учителя-логопеда, разработанной на основе примерной адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования, а для детей - инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида.

3.4. Образовательный процесс осуществляется с использованием современных образовательных технологий, направленных на своевременную диагностику и максимально возможную коррекцию речевых нарушений.

3.5. Организация коррекционного процесса регламентируется планом работы учителя-логопеда, режимом работы и графиком занятий, согласованным с администрацией образовательного учреждения.

3.6. Содержание коррекционной работы определяется индивидуальными планами работы на каждого ребенка,

3.7. Основные формы работы с обучающимися - индивидуальные и подгрупповые занятия. Подгрупповые и индивидуальные занятия проводятся с учётом возраста детей, имеющих речевых нарушений, индивидуальных особенностей развития, психофизического статуса ребенка.

3.8. Продолжительность, место в режиме дня коррекционных индивидуальных и

подгрупповых занятия регламентируется в соответствии с требованиями Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов для дошкольных учреждений.

3.9. Периодичность подгрупповых и индивидуальных занятий определяется тяжестью речевого нарушения. Подгрупповые занятия проводятся:

- с детьми, имеющими общее недоразвитие речи, - не менее 3 раз в неделю;
- с детьми, имеющими фонетико-фонематическое недоразвитие речи, - не а
- с детьми, имеющими фонетическое нарушение речи, - не менее 1-2 раз в неделю;
- с детьми, имеющими заикание - не менее 2 раз в неделю.

4. Материально-техническое и финансовое обеспечение

4.1. Для Логопункта выделяется помещение, отвечающее санитарно-гигиеническим требованиям.

4.2. Логопункт обеспечивается оборудованием и методическими пособиями (Приложение№1)

4.3. Ответственность за обеспечение Логопункта оборудованием и методическими пособиями, ремонт, санитарное состояние возлагается на администрацию образовательного учреждения

4.4. Ответственность за сохранность кабинета, оборудования и методических пособий, соблюдение санитарно-гигиенических требования в образовательном процессе возлагается на учителя-логопеда.

4.5. Финансовое обеспечение Логопункта возлагается на администрацию образовательного учреждения.

Приложение №1

Примерное оснащение и оборудование логопедического кабинета

№ п/п	Наименование	количество
1	Рабочий стол	1
2	Стул	1
3	Стол для подгрупповой работы	1
4	Стол для индивидуальная	2
5	Стульчики детские	6
6	Мебельная стенка	1
7	Зеркало настенное 35*100см	1
8	Зеркало индивидуальное 14*14см	6
9	Компьютер	1
10	Полка	1
11	Доска магнитная	2
12	Доска классная	1
13	Часы настенные	1
14	Набор логопедических зондов, зондозаменителей, шпатели	По необходимости
15	Светильник настенный	2
16	Средства для дезинфекции	По необходимости

**Примерная структура речевой карты
для детей дошкольного возраста с общим недоразвитием речи**

1. Дата зачисления ребенка на логопункт
2. Фамилия, имя
3. Месяц, число, год рождения
4. Домашний адрес
5. Из какого МДОУ. группы направлен (№, дата, адрес)
6. Запрос родителей
7. Слух
8. Интеллект
9. Данные о ходе речевого развития (гуление, лепет, первые слова и предложения.
Прерывалось ли речевое развитие ребенка, по какой причине, как длительно)
10. Раннее физическое развитие ребенка
11. Связная речь:
 - беседа
 - составление рассказа по сюжетной картинке
 - составление рассказа по серии картинок
 - пересказ
 - составление рассказа-описания предмета
12. Словарь (активный и пассивный)
13. Грамматический строй речи (понимание грамматических форм и употребление их в активной речи)
14. Состояние артикуляционного аппарата
15. Произношение и различение звуков
16. Готовность к звуковому анализу и синтезу слов
17. Произношение слов сложного слогового состава
18. Заключение

Примерное зонирование логопедического кабинета:

1. Зона индивидуальной коррекционной работы оснащена наглядными и дидактическими пособиями для коррекции:

- артикуляционной моторики и постановки звуков;
- речевого дыхания;
- и автоматизации звуков речи;
- и дифференциации звуков речи;
- лексико-грамматического строя и связной речи;
- фонематических процессов, подготовки к обучению грамоте, профилактики нарушения процессов чтения и письма;
- психических процессов.

2. Зона подгрупповой коррекционной работы оснащена наглядными и дидактическими пособиями для развития:

- мелкой моторики;
- общей моторики;
- и автоматизации звуков речи в связной речи;
- дифференциации звуков речи;
- и коррекции лексико-грамматического строя и связной речи;
- навыков и умений звукового анализа и синтеза, подготовка к обучению грамоте
- психических процессов.

3. Зона консультативно-методической работы состоит из:

- методического обеспечения коррекционно-развивающего процесса;
- рекомендаций для педагогов МБДОУ и родителей детей (законных представителей)

4. Рабочая зона.

Рабочее место учителя-логопеда и ТСО.

**Примерная структура речевой карты
для детей дошкольного возраста с фонетическим, фонетико-
фонематическим нарушениями речи**

1. Дата зачисления ребенка па логопункт
2. Фамилия, имя
3. Возраст
4. Домашний адрес
5. Из какого МДОУ, группы направлен (№, дата, адрес)
6. Запрос родителей
7. Данные о ходе речевого развития
8. Состояние общей моторики
9. Слух физиологический фонематический
10. Общее развитие ребенка
11. Внимание
12. Работоспособность
13. Общее звучание речи (темп, голое, разборчивость, артикуляция, дыхание)
14. Состояние артикуляционного аппарата (строение, подвижность)
15. Анализ и синтез звукового состава речи.
16. Произношение слов сложного слогового состава (строительство, электричка, велосипед, гимнасты и т.п.)
17. Грамматический строй речи

Примерная форма журнала регистрации посещения занятий.

Левая сторона журнала				Правая сторона журнала	
	ФИ ребенка	1	2	И т.д. месяц	Дата, тема занятия
1	Иванов Ваня				Ноябрь 2011 НВОНР, ФФН подготовительная группа 1,2 01.11.2011. Звук О. Образование родительного падежа множественного числа существительных с указанием лексической темы). Составление предложений по вопросам. 04.11.2011 Звук О и буква О. Практическое употребление сложных предлогов. Составление рассказа по вопросам сюжетной картинки.